

# SMACE

Iniziamo 😊

## Welcome

Start onboarding to become a SMACE venue :)

**Let's start**

press Enter ↵





In questa sezione,  
ti chiediamo di inserire  
alcune **informazioni base**  
sulla tua location 😊

## 1 → Venue data

Let's start with some basic information.

**Continue**

press Enter ↵







Inserisci il nome  
della tua location.  
*Esempio:*  
*Hotel SMACE*

a. Venue Name\*

Enter the name of your venue.

Type your answer here...

---

OK ✓

press Enter ↵





Inserisci il link del sito web  
della tua location.  
*Esempio:*  
*www.hotelsmace.com*

b. Website\*

Enter the website link.

https://

---

OK ✓

press Enter ↵





Inserisci la mail generale  
della tua location  
Esempio:  
info@hotelsmace.com

### c. E-mail Venue\*

Type the front-office e-mail.

name@example.com



OK ✓

press Enter ↵







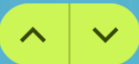
Inserisci il numero di telefono  
fisso della tua location.  
*Esempio:*  
02 66988128

#### d. Phone Venue\*

Enter the venue's front-office phone number.

  312 345 6789

---







## 2 → Venue Location\*

Enter the address of your venue:

Address \*

65 Hansen Way

Via Ciro Contini, 5

Address line 2

Apartment 4

City/Town \*

Palo Alto

Ferrara (FE)

State/Region/Province

California

Emilia Romagna

Zip/Post code \*

94304

44123

Country \*

United States

Italia

Inserisci l'indirizzo  
della tua location.

OK ✓

press Enter ↵





### 3 → Contact Person Name\*

Enter the data of the contact person who will manage the requests:  
We'll use this information for the creation of account in SMACE APP.

First name \*

Jane

Marta



Last name \*

Smith

Romero

Phone number \*

 312 345 6789

348 5963328

Email \*

name@example.com

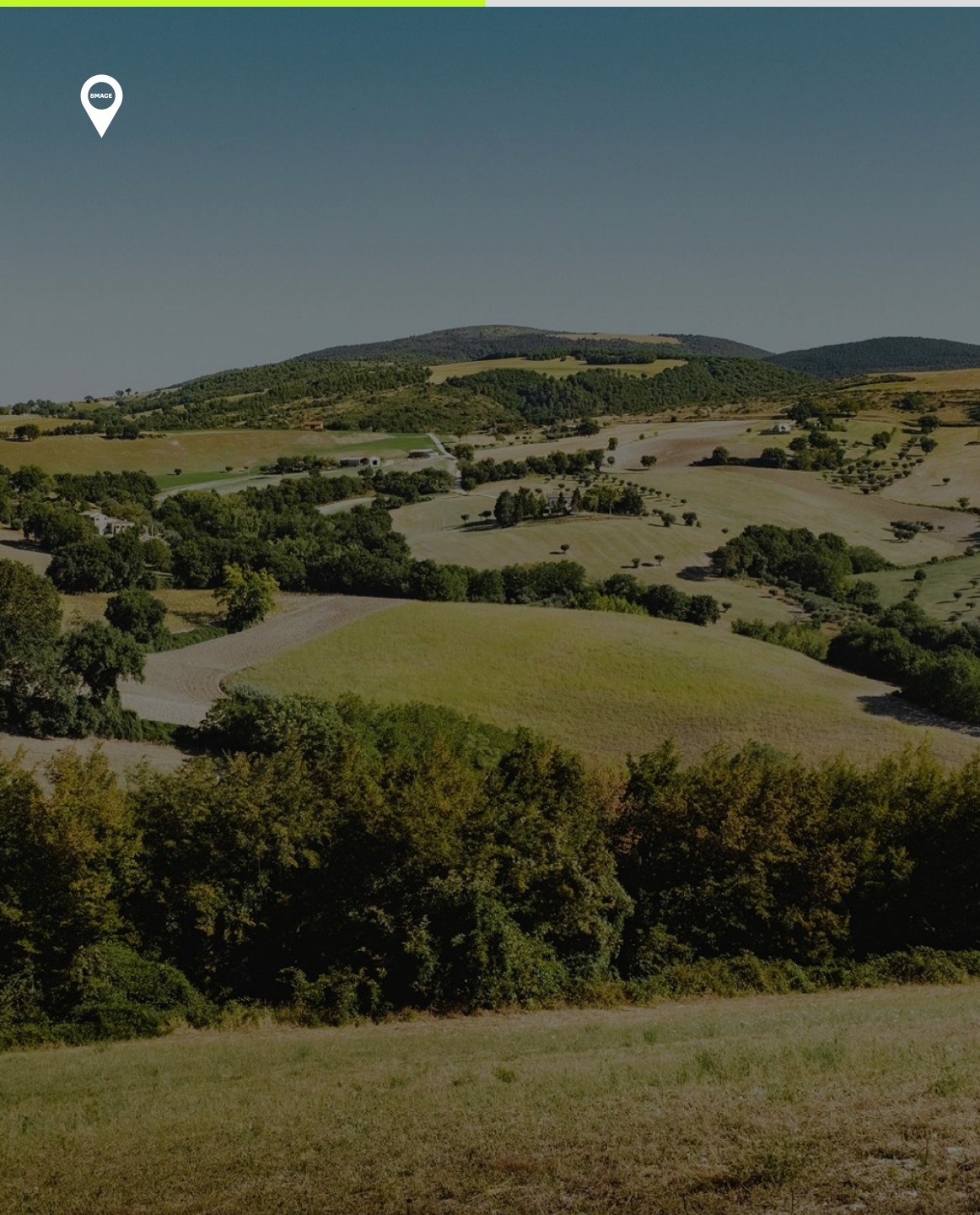
marta@hotelsmace.com

OK ✓

press Enter ↵

Inserisci i dati del referente  
che si occuperà di gestire  
la collaborazione e le  
prenotazioni. 🧑





In questa sezione,  
ti chiediamo di inserire  
alcune **informazioni di dettaglio**  
sulla tua location.

#### 4 → Venue details

Now some detail information about your venue

**Continue**

press Enter ↵





Seleziona l'opzione che indica la tipologia di Internet presente nella tua location. 📡

### a. Internet Connection Type\*

What internet connection does your venue have? FTTH: Fiber directly on your building; FTTC: Fiber close to your building; FWA: wireless communication (like LINKEM, EOLO); SATELLITE: wireless satellite communication (like STARLINK);

**A** Fiber (FTTH)

Connessione a banda ultra larga in cui il collegamento dalla centrale di trasmissione fino al modem è realizzato per intero in **fibra ottica**.

**B** Fiber (FTTC)

Connessione della tecnologia ADSL, in cui il cabinet stradale viene raggiunto da fibra ottica.

**C** FWA

Connessione ibrida che unisce collegamenti a **rete fissa** e collegamenti **wireless**.

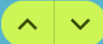
**D** Satellite

Connessione Satellitare senza fili.

**E** Other

Spazio libero per inserire altre soluzioni presenti

**OK** ✓







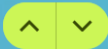
Seleziona l'opzione che indica la tipologia di facilities a cui appartiene la tua struttura.

b. Type of Venue\*

Choose from these kind of properties

- A Hotel
- B Coworking
- C Coliving
- D Resort
- E Villa
- F Event Space
- G Relais
- H Other

OK ✓





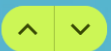
Se utilizzi un channel manager  
scrivi il nome della  
piattaforma.

c. Channel Manager

Do you use a channel manager? If yes, enter the name here.

Type your answer here...

**OK ✓** press Enter ↵





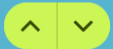
Sezione per scegliere a quale dei servizi SMACE far aderire la tua location.

## 5 → Smace Solutions

Which of the SMACE solutions do you want to join?

**Continue**

press Enter ↵





**SMACE Meeting:**  
Possibilità di inserire gli spazi di lavoro della tua struttura (sale private/meeting/conference) ad uso giornaliero (intera o mezza giornata).

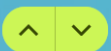
a. SMACE Meeting\*

Add your work-rooms for daily use (AM/PM, full day)

Yes

No

**OK ✓**







**SMACE Offsite (day-use):**  
Possibilità di ospitare, presso  
la tua location, eventi giornalieri  
con l'erogazione di eventuali  
servizi aggiuntivi  
(pasti, attività, esperienze).

b. **SMACE Offsite (day-use)\***

Daily events for corporate teams with inclusion of additional services  
(meals, activities, experiences)

Yes

No

**OK ✓**





**SMACE Offsite (retreat):**  
Eventi diurni/notturni per le aziende  
con l'inclusione di servizi  
aggiuntivi come: pasti, attività,  
esperienze..

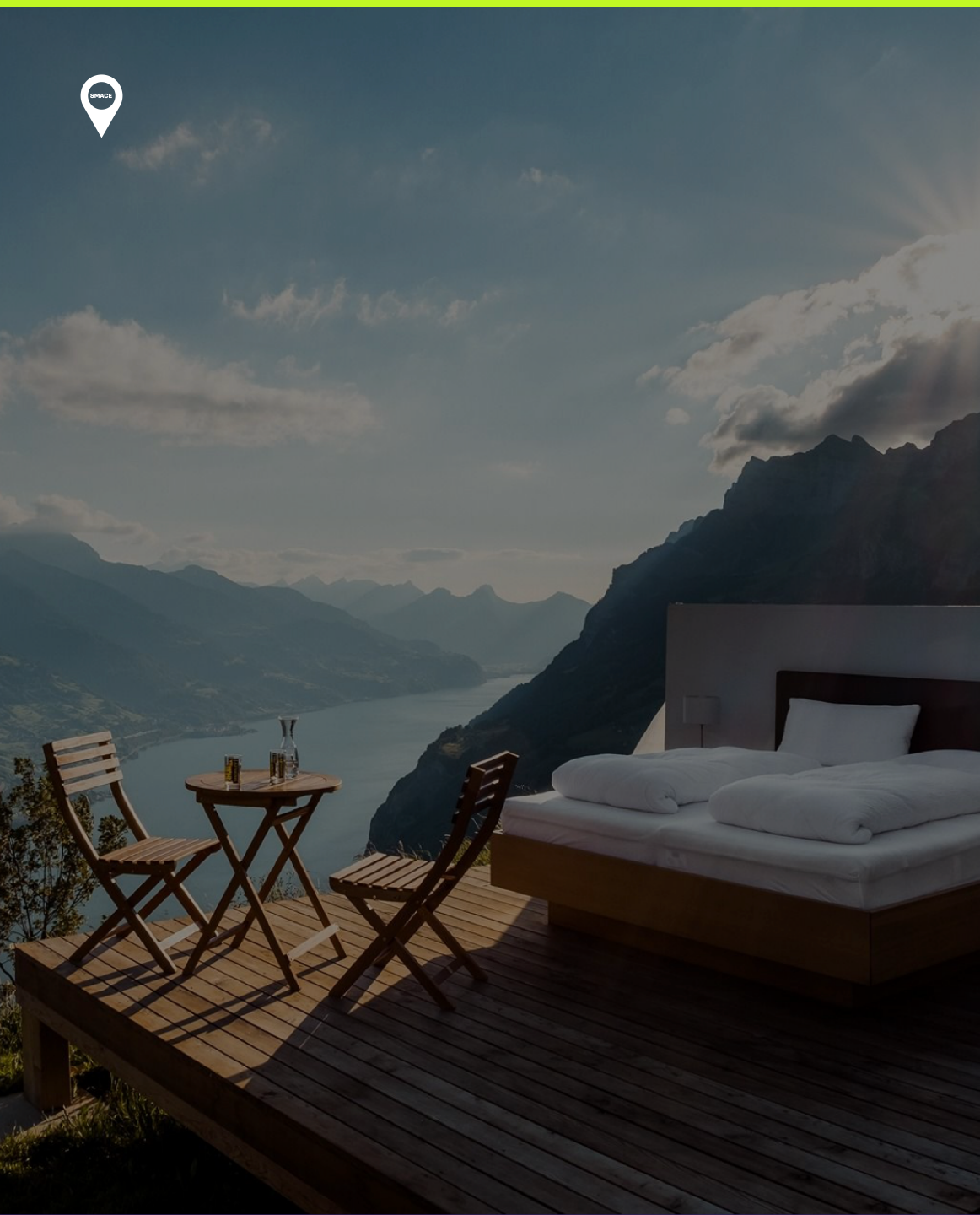
c. **SMACE Offsite (retreat)\***

Multi-day/overnight events for corporate teams with inclusion of additional services (meals, activities, experiences)

Yes

No





Sezione dedicata  
alle stanze disponibili  
nella struttura.

## 6 → Staying

Some information on the rooms available in your venue.

**Continue**

press Enter ↵





Quante camere sono  
disponibili in totale  
nella struttura?

a. Total number of rooms\*

How many rooms are available in total in the property?

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵







SPACE

Sezione dedicata  
agli spazi di lavoro  
per i team.

## 6 → Work spaces

Section dedicated to the work spaces of your venue.

**Continue**

press Enter ↵





**Sale Semplici:**  
Inserisci il n° di sale/spazi  
che possono essere utilizzate  
ad uso esclusivo dai team aziendali  
come sala ristorazione, cantina,  
dehor, laboratorio.

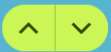
a. Basic Meeting Room\*

Enter the number of meeting rooms in your venue (intended as  
unequipped work rooms)

Type your answer here...

---

**OK ✓** press Enter ↵





**Sale riunioni:**  
Inserisci il n° di sale meeting  
o conference attrezzate presenti  
nella tua location.

b. Equipped Meeting Room\*

Enter the number of meeting and conference rooms in your venue  
(intended as work rooms equipped with work assets)

Type your answer here..

---

OK ✓

press Enter ↵





**Spazi comuni:**  
Inserisci il n° spazi che il team  
può utilizzare per lavorare  
(es: tavolo di grande  
dimensioni)

c. Work Spaces\*

Enter the number of spaces/rooms in your venue that can be used for teamwork (e.g.: common room with table; dining room that can be reserved for the group)

Type your answer here...

---

**OK ✓** press Enter ↵





**Capacità massima:**  
Qual è il numero massimo  
di partecipanti che può  
lavorare nei tuoi spazi?

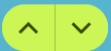
d. **Maximum space capacity\***

Tell us how many people may work in your biggest space.

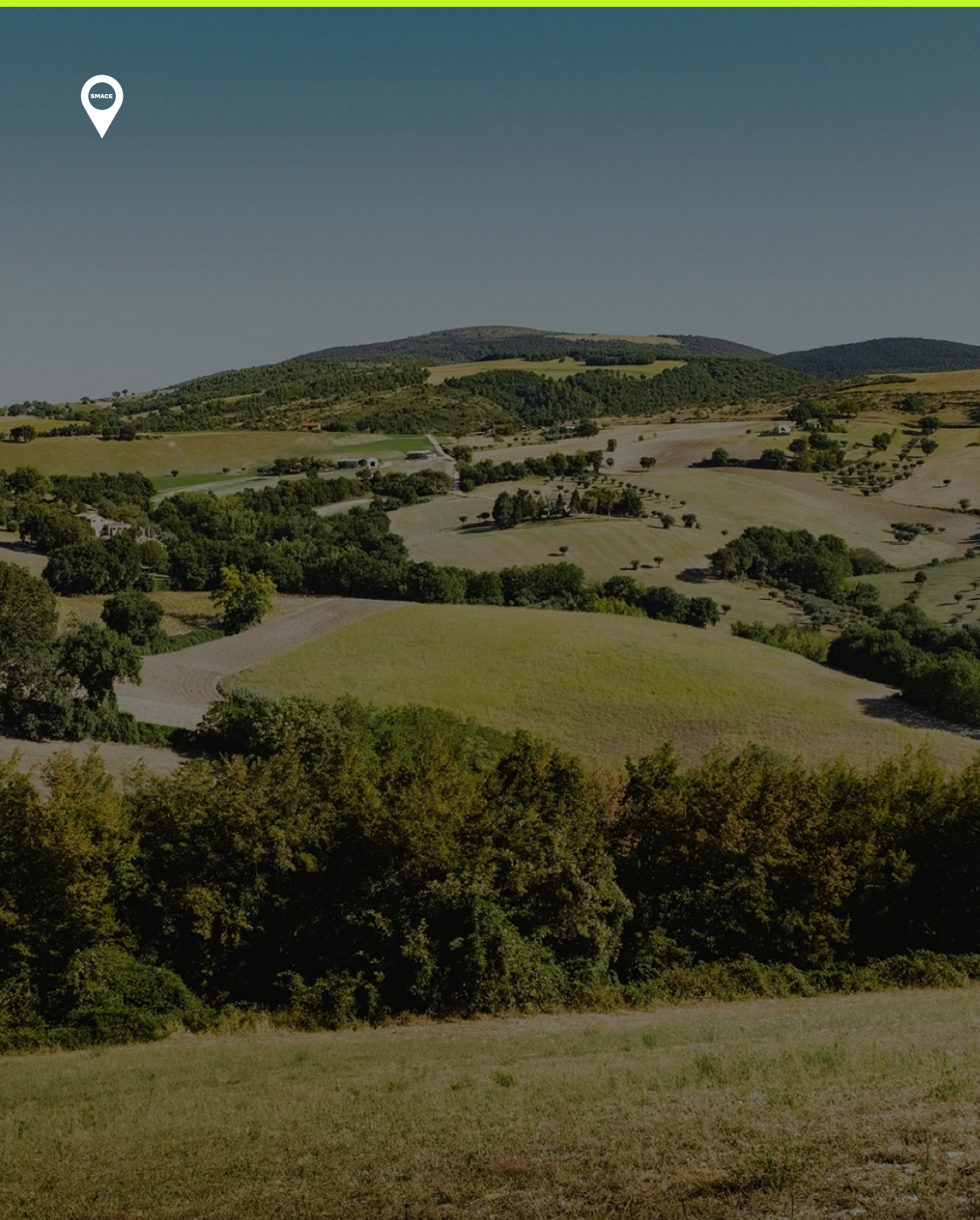
Type your answer here...

---

**OK ✓** press Enter ↵





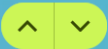


Sezione dedicata ai servizi presenti nella tua location.

7 → Attributes

What services are available in your venue for SMACE working groups?

**Continue** press Enter ↵





Seleziona tutti i servizi per il lavoro che metti a disposizione.

a. WORKABILITY – Business Assets on site\*

Choose as many as you like

- |                                              |                                             |                                              |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A Printer / Scanner | <input type="checkbox"/> B Flipchart        | <input type="checkbox"/> C Projector         |
| <input type="checkbox"/> D HDMI cable        | <input type="checkbox"/> E Cabinets         | <input type="checkbox"/> F Technical support |
| <input type="checkbox"/> G Stationery        | <input type="checkbox"/> H Air conditioning | <input type="checkbox"/> I Phone Booth       |
| <input type="checkbox"/> J 360° Cam          | <input type="checkbox"/> K LCD Wall         | <input type="checkbox"/> L LED Panel         |

OK ✓





Seleziona tutti i servizi di comfort che metti a disposizione.

## b. LOCATION – Services on site\*

Choose as many as you like

- A Parking area
- B Swimming pool
- C SPA
- D Gym
- E Bar / Coffee Station
- F Cooking Area
- G Restaurant
- H Dehor
- I Relax Area
- J Mail reception
- K Disabled Accessibility
- L Wardrobe
- M Transfer

OK ✓





Seleziona tutti i servizi per il tempo libero che metti a disposizione.

### c. EXPERIENCE – Leisure Activities on site\*

Choose as many as you like

- A** Food and wine tastings
- B** Workshops
- C** Networking / Community Event
- D** Cooking Class
- E** Trekking guides
- F** E-Bike rental
- G** Yoga Lesson
- H** Team Building Activities
- I** Outdoor Sports
- J** Experiential dinners

**OK** ✓





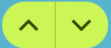


Sezione dedicata ai dati per la fatturazione e il pagamento.

## 8 → Invoicing

Some information to set up billing and payment.

**Continue** press Enter ↵







Inserisci il nome della  
società o della persona  
con partita IVA.

a. **Company Name\***

Enter the company name of your facility / name of the person with VAT  
number

Type your answer here...

---

OK ✓

press Enter ↵





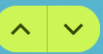
Inserisci il numero della Partita IVA anticipandolo con il codice del paese.

b. VAT Number\*

Enter the international format, with the country code at the beginning.  
E.g.: IT02079450389

Type your answer here...

OK ✓ press Enter ↵





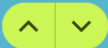
Inserisci L'IBAN  
per ricevere i pagamenti.

c. IBAN\*

E.g.: IT37J3609201600666727244686

Type your answer here...

**OK ✓** press Enter ↵





Accetta il consenso ai dati cliccando «Yes» per inviare il tuo form.

### 9 → Data consent\*

I hereby give my consent for the processing of my personal data by SMACE s.r.l. exclusively for operational and business purposes, as described in the Privacy Policy, and in deference with the GDPR. I understand that my personal data may be shared with third-party service providers as necessary to fulfill these purposes. I have read and understood the Privacy Policy (available on [www.smace.com](http://www.smace.com)) and understand that I have the right to withdraw my consent at any time. I also understand that I have the right to access, rectify, or erase my personal data. By clicking 'I agree' I confirm that I am at least 16 years old and consent to the processing of my personal data as outlined above.

Yes

No





Infine, crea la tua password, inserendo la tua mail di registrazione per completare il processo.

## Crea la tua First-Time Password

Indirizzo E-mail



Inserisci la email di registrazione e la nuova password per completare il processo di registrazione.

Password



Mostra la password

Conferma Password



Imposta Password



I'm not a robot

